

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
AÇIKTAN KAYIT İŞLEMLERİ

ÖNEMLİ TARİHLER:

		AÇIKLAMALAR
SON (AÇIKTAN) İLAN	: 03 Eylül 2023	Yedek kayıtları tamamlandıktan sonra her alandan kaç boş kontenjan kaldığı ilan edilecektir.
SON (AÇIKTAN) KAYIT	: 4 Eylül 2023	Açıktan kayıt sürecinde boş kalan kontenjanlar için yedek liste ilanı yapılmayacaktır. İlan edilen alanlardaki kontenjanlar dolana kadar başvuru yapan veya yapmayan adayların kayıtları başvuru yapma önceliği dikkate alınarak gerçekleştirilecektir. Açıktan kayıt süreci toplam (1000 kişilik) kontenjan tamamlandığında sona erecektir.
KAYIT YERİ	: Eğitim Fakültesi A Blok Giriş Kat Toplantı Salonu Kurupelit - Atakum / Samsun	

KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER:

1.	Kayıt Formu	OMÜ Eğitim Fakültesi web sayfasından indirilerek doldurmalı ve çıktısı getirmelidir. (https://egitim.omu.edu.tr/tr)
2.	Transkript	Mezuniyet tarihinden sonra, onaylı veya e-devletten barkod çıktı olmalıdır.
3.	Mezuniyet belgesi veya diploma	Aslı, noter onaylı nüshası veya e-devletten barkod çıktı olmalıdır.
4.	Nüfus cüzdamı aslı ve fotokopisi	Onaylı fotokopi olmalıdır.
5.	Yeniden Ders Alma Dilekçesi	Fakültemizden önceki dönemlerde Formasyon Eğitimi alan ve başarısız dersi bulunan öğretmen adayları dolduracaklardır. (https://egitim.omu.edu.tr/tr)
6.	Bir adet fotoğraf	Son altı ayda çekilmiş olmalıdır.
7.	Muafiyet Formu	Daha önce aldığı derslerden muaf olmak isteyen öğretmen adayları tarafından doldurulacaktır. (https://egitim.omu.edu.edu.tr/tr) NOT: Muafiyet başvurusunda bulunacak adaylar, kesin kayıt için gerekli transkript belgesine ek olarak muaf olmak istedikleri derslerin işaretlendiği transkript belgesini ve ders içeriklerini muafiyet formuyla birlikte teslim etmelidirler.
8.	Dekont	Sertifika ücretinin ilk taksitinin (4.102,5 TL) yatırıldığını gösteren belge. AÇIKLAMA kısmına "Adayın ADI-SOYADI ve TC. KİMLİK NO" yazılmalıdır. (Ücret başkasının hesabından yatırılmışsa veya bankamatikten ödeme yapılmışsa adayın ADI-SOYADI ve TC. KİMLİK NO dekontun üzerine elle yazılmalı ve kayıt esnasında imzalı olarak teslim edilmelidir.)
IBAN BİLGİLERİ		TR61 0001 0014 7997 6832 8350 17 ALICI İSMİ: 19 Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
KAYIT ŞEKLİ		Kayıtlar, öğretmen adayının kendisi veya tüm evraklarını teslim edebilecek kişiler tarafından yapılabilir. Posta yoluyla veya online kayıt alınmamaktadır.
NOT	Belgelerin aslı ve fotokopisi getirildiğinde, fakültemizde kayıt esnasında belgenin aslı kontrol edilerek ve fotokopisi onaylanarak üzerine "aslı gibidir" kaşesi basılacaktır.	

BOŞ KONTENJAN SAYILARI

Sıra No	Öğretmenlik Alanı	Açıktan Kayıt Boş Kontenjan
1	Adalet	4
2	Arapça	16
3	Beden Eğitimi	36
4	Bilişim Teknolojileri	15
5	Biyoloji	12
6	Coğrafya	26
7	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	70
8	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	22
9	Elektrik–Elektronik Teknolojisi /Elektrik	5
10	Felsefe	26
11	Fizik	14
12	Görsel Sanatlar	15
13	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri/Halkla İlişkiler	6
14	Harita-Tapu-Kadastro	2
15	İngilizce	28
16	Kimya/Kimya Teknolojisi	22
17	Matematik	14
18	Muhasebe ve Finansman	24
19	Müzik	21
20	Psikoloji	28
21	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	20
22	Tarih	26
23	Türk Dili ve Edebiyatı	35
24	Ulaştırma Hizmetleri/Lojistik	5
	TOPLAM	490

KAYITLARLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

1.	İlan edilen ASIL listedeki bilgiler, online başvuru esnasında adaylarımız tarafından beyan edilen bilgilerdir. Bu bilgilerden, özellikle sıralamayt etkileyen NOT (GANO) bilgisinin girilmesinde aday bir yanlışlık yapmışsa sorumluluk kendisine aittir.
2.	Tüm belgeler tamamlandıktan sonra şahsen veya başka kişilerin başvurusu ile kesin kaydı yapılabilecektir. Posta, e-posta, kargo, faks vb. aracılığıyla kayıt alınmayacaktır.
3.	Yukarıdaki tarihler dışında kayıt alınmayacaktır. İlgili kayıt tarihlerde kayıt yapmayanlar haklarından feragat etmiş olurlar.
4.	Tüm adaylar online başvuruda bilgileri (mezuniyet alanı, transkript puanı vs.) kendileri girdiğinden, yanlış girilen bilgilerden kendileri sorumludur. Yanlış bilgi başkalarının sırasını etkilediğinde, kişinin başvurusu iptal edilecektir.
5.	Yedek kayıtlar bittikten sonra kalan boş kontenjanlara, Tablo 2’deki programlardan, <i>daha önce online kayıt yaptırmayıp yaptırmadığına bakılmaksızın</i> , 04.09.2023 tarihinde Eğitim Fakültesi’ndeki kayıt birimine gelerek şahsen veya belgeleri tamamlanarak evrakları başka kişilerce getirilenlerden ön kayıt yaptıran adaylar gireceklerdir. Boş kontenjan dolduğunda kayıt işlemi sonlandırılacaktır.
6.	Sertifika ücreti toplam 8205 TL TL ’dir. İki taksit halinde alınacak bu ücretin ilk taksiti (4102,5 TL) kayıtlar esnasında, ikinci taksiti (4102,5 TL) ise bahar yarıyılı başlangıcında alınacaktır. Dekont ların teslim edilmesi zorunludur.
7.	2022-2023 eğitim-öğretim yılında Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı olan fakat derslerin tamamından veya bir/birden fazlasından başarısız olan öğrencilerimiz web sayfasında yayımlanan 2023-2024 YENİDEN DERS ALMA DİLEKÇESİ ve MUAFİYET FORMU’nu dolduracaklardır. Eski programla yeni programın dersleri farklı olduğundan, intibak işlemi yapılacaktır.
8.	Eski öğrencilerimiz 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslardaki açıklamalar uyarınca kredi başına ücret ödeyeceklerdir. Bu meblağ, toplam sertifika ücretinin (8205 TL) kredi toplamına (30 kredi) bölünmesi ile hesaplanmaktadır. Yani kredi başına ücret 8205/27= 303,9 TL ’dir. Öğrencilerimiz başarısız oldukları her bir ders için ne kadar ücret ödeyeceklerini Tablo 1’deki “ K (Kredi) ” yazan rakamla 303,9 TL’yi çarparak hesaplayabilirler. Ders kaydı için belgelerin doldurulması ve ücretin yatırılması zorunludur. (2 kredi=607,8 TL; 3 kredi=911,7 TL; 5 kredi=1519,5 TL’dir.)
9.	Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi’nin 11. maddesi gereğince “ kesin kayıt yaptıran öğrencinin yatırdığı ücret iade edilmez ”. Dolayısıyla kesin kayıt yapıldıktan sonra, ne gerekçe ile olursa olsun (örn. kayıt sildirme, askere gitme, tayin çıkma, başka bir kurumda formasyon programına yerleşme) sertifika ücretinin geri ödemesi yapılmamaktadır. Bu nedenle kayıtlarını yaptırmadan önce tüm adaylarımızın planlarını iyi yapmaları tavsiye edilir.
10.	Sertifika Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz, Tablo 1’de yer alan derslerden (Öğretmenlik Uygulaması hariç) muafiyet başvurusu yapabilirler. Bunun için bu dersi daha önceki bir formasyon eğitimi sertifika programından almış olması veya en az lisans düzeyinde bu içeriklerde ders/dersler almış olmalıdırlar. Bunun için kayıt belgeleri ile birlikte MUAFİYET FORMU’nu doldurmaları ve muaf olmak istedikleri dersin içeriğini gösteren onaylı veya web sayfası çıktısı ile birlikte ayrı bir transkript belgesi getirmelidir. Muafiyet işlemleri ilgili birim tarafından yapılanaya kadar öğrencilerin derse

	devam etmesi zorunludur. Muafiyette sadece ders içerikleri dikkate alınmaktadır. Bu nedenle daha önce alınan dersin içeriği ile bu programda alınacak dersin içeriğini bu linkten kontrol ederek karşılaştırınız. Ders içerikleri önemli ölçüde benzer ise başvuru yapılabilir.
11.	YÖK'ün ilgili birimleri tarafından verilen talimatlar nedeniyle Öğretmenlik Uygulaması dersiden muafiyet yapılmayacaktır . YÖK'ün yayınlamış olduğu "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar"da bu dersin muafiyetine yönelik bir düzenleme yapılmamış olması, ilgili birimler tarafından, bu durumun temel gerekçesi olarak ifade edilmiştir.
12.	Mezun oldukları programın ismi ile Üniversitemizde açılan programın ismi farklı olanların , öğrenim ücretlerini yatırmadan önce Pedagojik Formasyon Biriminden başvurularının geçerli olup olmadığına ilişkin bilgi almaları önerilir. Aksi takdirde doğacak mağduriyetten öğrenci sorumludur.

AKADEMİK TAKVİM VE DERSLERLE İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

1.	Dersler, kayıtlar tamamlandıktan sonra Tablo 1'de "Dersin Ne Şekilde Verileceği" sütununda açıklandığı şekilde yürütülecektir. Online dersler OMÜ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından, yüz yüze dersler Eğitim Fakültesi dersliklerinde hafta içi mesai saatlerinden sonra (17.00 ile 23.00 saatleri arasında) yapılacaktır. (Gerektiğinde derslerin hafta sonu yapılmasına karar verilebilecektir.)
2.	Teorik derslere devam süresi en az %70 olacaktır.
3.	Dersler, kayıtların tamamlanmasının ardından başlayacaktır. Şu andaki planlamaya göre akademik takvim Tablo 3'te sunulduğu gibi olacaktır. Kayıtların uzaması veya derslerin atanamaması durumunda bir hafta sonra başlayabilecektir. Bu benzeri durumlarda akademik takvim güncellenecektir.
4.	Tüm sınavlar (ara sınav, dönem sonu sınav, bütünleme sınavı, tek ders sınavı) Eğitim Fakültesi dersliklerinde yüz yüze yapılacaktır.
5.	Öğretmenlik Uygulaması dersleri Samsun merkez ilçelerindeki MEB'e bağlı okullarda gerçekleşecektir. Bu uygulama dersi, bir dönem boyunca uygulama okullarında haftada 8'er saat şeklinde yapılmaktadır.
6.	Öğretmenlik Uygulaması dersleri MEB tarafından hazırlanan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (UÖDS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu derslerde öğretmen adayları eğitim kurumlarına giderek deneyim kazanmaktadırlar. Okul idarecileri ve uygulama öğretmenleri öğretmen adaylarının haftalık yoklamalarını UÖDS'ye girmektedir. Bu nedenle öğretmen adaylarının bu uygulama derslerinde devamsızlık yapmamaları oldukça önemlidir.
7.	Formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan öğretmen adaylarının sertifikaları , dönem sonu veya bütünlemede mezun olma durmalarına göre Temmuz veya Ağustos ayları içinde teslim edilecektir.
8.	Derslere devam, başarının değerlendirilmesi, muafiyet gibi konularda Üniversitemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.
9.	Pedagojik Formasyon Birimi; akademik takvimi, ders görevlendirmeleri, haftalık ders programı, şubelendirme vb. konularda değişiklik yapma hakkına sahiptir . Pandemi sürecinde üst birimler tarafından alınan kararlara bağlı olarak derslerin ve sınavların yapılış biçimi değişebilecektir.
10.	Tüm adaylarımızın YÖK tarafından 29.12.2022 tarihinde kabul edilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esasları ni okumaları tavsiye edilmektedir.

Web Sayfası: https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/formasyon/mezunlar-icin-formasyon-egitimi-cerceve-usul-esaslar.pdf

Tablo 1. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Ders Dönem, Kod ve Veriliş Şekilleri

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Verilme Şekli
I. DÖNEM DERSLERİ						
PF23101	Eğitime Giriş	3	0	3	4	Derslerin ne şekilde verileceği (uzaktan/yüz yüze) "Pedagojik Formasyon Birimi" tarafından belirlenecektir.
PF23102	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4	
PF23103	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4	
PF23104	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4	
PF23105	Sınıf Yönetimi	2	0	2	3	
TOPLAM		14	0	14	19	
II. DÖNEM DERSLERİ						
PF23106	Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4	Derslerin ne şekilde verileceği (uzaktan/yüz yüze) "Pedagojik Formasyon Birimi" tarafından belirlenecektir.
PF23107	Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	4	
PF23108	Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3	
PF23109	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10	Yüz yüze
TOPLAM		9	8	13	21	

Tablo 2. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Açılan Program Listesi

SIRA	ATAMAYA ESAS ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI
1	Adalet	1. Hukuk Fakültesi 2. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 3. Kamu Yönetimi
2	Arapça	1. Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü 2. Mütercim-Tercümanlık Bölümü (Arapça)
3	Beden Eğitimi	1. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2. Spor Bilimleri Fakültesi 3. Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu 4. Sağlık Bilimleri Fakültesi Spor Bilimleri Bölümü
4	Bilişim Teknolojileri	1. Bilgisayar Mühendisliği 2. Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği 3. Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği 4. Matematik-Bilgisayar Bölümü(**) 5. İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri(**) 6. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü(**) 7. Bilgi Teknolojileri(**) 8. Yazılım Mühendisliği 9. Bilişim Sistemleri Mühendisliği 10. Elektronik ve Bilgisayar Bölümü 11. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri 12. Bilgisayar Bilimleri 13. Yönetim Bilişim Sistemleri(**) (**) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına Atanamazlar
5	Biyoloji	1. Biyoloji Bölümü 2. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 3. Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji
6	Coğrafya	1. Coğrafya Bölümü
7	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü 2. Çocuk Gelişimi Bölümü 3. Çocuk Sağlığı ve Gelişimi Bölümü
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1. İlahiyat Fakültesi 2. İlahiyat Bilimleri Fakültesi 3. Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi 4. Dinî İlimler Fakültesi 5. İslami İlimler Fakültesi
9	Elektrik-Elektronik Teknolojisi/Elektrik	1. Elektrik Mühendisliği 2. Elektrik-Elektronik Mühendisliği 3. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği
10	Felsefe	1. Felsefe Bölümü (En az 16 kredi Sosyoloji, 16 kredi Psikoloji aldığı belgelendirenler) 2. Sosyoloji Bölümü (En az 16 kredi Felsefe, 16 kredi Psikoloji, 8 kredi Mantık aldığı belgelendirenler) (**) **Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına öğretmenlik başvurusu yapılırken adayların transkriptlerindeki derslerin hangi alana (Felsefe, Sosyoloji, Psikoloji, Mantık) ait olduğu ve dersin hizasında dersin kredi sayısını gösteren resmi belge, transkripti düzenleyen yükseköğretim kurumundan alınarak ibraz edilmelidir.
11	Fizik	1. Fizik Bölümü 2. Fizik Mühendisliği
12	Görsel Sanatlar	1. Resim 2. Geleneksel Türk Sanatları 3. Geleneksel Türk El Sanatları 4. Görsel Sanatlar Bölümü 5. Resim Anasanat Dalı 6. Heykel 7. Resim - Baskı Sanatları Bölümü 8. Plastik Sanatlar Bölümü 9. Plastik Sanatlar ve Resim Bölümü
13	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri / Halkla İlişkiler	1. Halkla İlişkiler 2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım 3. Gazetecilik ve Halkla İlişkiler 4. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık 5. Reklamcılık ve Halkla İlişkiler
14	İngilizce	1. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü (*) 2. Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü(*) 3. Mütercim-Tercümanlık Bölümü (İngilizce) (*) 4. İngiliz Dil Bilimi Bölümü (*) 5. Çeviri Bilim Bölümü (İngilizce) (*) 6. İngiliz Dili ve Kültürü Bölümü (*) 7. Mütercim - Tercümanlık Bölümü (Türkçe / İngilizce / Fransızca) (*)
15	Kimya/Kimya Teknolojisi	1. Kimya Bölümü 2. Kimya Mühendisliği 3. Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya Bölümü
16	Matematik	1. Matematik Bölümü 2. Matematik-Bilgisayar Bölümü(**) 3. Matematik Mühendisliği (***) 4. Matematik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü (**) (**) Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına öğretmenlik başvurusu yapılırken mezun olduğu yükseköğretim kurumu tarafından lisans eğitiminde aldığı kredinin en az %70'inin "Matematik" alanından olduğunu belgelendirenler (***) 1, 2 ve 4'üncü sıradaki bölüm mezunlarının ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.
17	Muhasebe ve Finansman	1. İktisat (**) 2. İşletme(**) 3. Maliye (**) 4. Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü(**) 5. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü(**) 6. Bankacılık ve Finans Bölümü(**) 7. Muhasebe Bölümü (**) 8. Muhasebe Bilgi Sistemleri(**) (**) Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği ve İşletme Öğretmenliği/Eğitimi mezunlarının ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.
18	Müzik	1. Müzik Bölümü 2. Devlet Konservatuvarı (**) 3. Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı (**) 4. Güzel Sanatlar Fakültesi (**) 5. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi (**) 6. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (**) 7. Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (**) 8. İcra Sanatları Fakültesi (**) 9. Konservatuvar (**) 10. Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (**) 11. Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi (**) 12. Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi (**) 13. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi (**) 14. Sanat ve Tasarım Fakültesi (**) 15. Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (**) 16. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (**) 17. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı (**) 18. Türk Müziği Devlet Konservatuvarı (**) (***) Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına öğretmenlik başvurusu yapılırken yükseköğretim kurumlarına müzik alanında özel yetenek sınavı ile yerleştiğini ve mezun olduğu yükseköğretim kurumu tarafından lisans eğitiminde aldığı kredinin en az %70'inin "Müzik" alanından olduğunu belgelendirenler.
19	Psikoloji	Psikoloji Bölümü
20	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Hemşirelik Yüksekokulu 2. Hemşirelik/Bölümü 3. Ebelik/Bölümü 4. Sağlık Memurluğu/Bölümü 5. Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri
21	Tarih	1. Tarih Bölümü
22	Türk Dili ve Edebiyatı	1. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 2. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü 3. Türk Halkbilimi Bölümü
23	Ulaştırma Hizmetleri/ Lojistik	1. Uluslararası Lojistik 2. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık 3. Ulaştırma ve Lojistik 4. Lojistik Yönetimi 5. Uluslararası Ticaret ve Lojistik 6. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi 7. Uluslararası Ticaret 8. Lojistik Bölümü 9. Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik Bölümü

Akademik Takvim

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik Takvimi ilan edildiğinde duyurulacaktır. Yetkili Kurumlar tarafından yeni bir açıklama olmazsa derslerin 2 Ekim 2023 tarihinden itibaren başlaması planlanmaktadır.